

П Р И К А З

по управлению по физической культуре и спорту
администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области

27 февраля 2023 года

№ 01-01/64

309518 Белгородская область,
г. Старый Оскол,
пр-кт Комсомольский, 67
тел. (4725) 44-20-67
факс (4725) 44-74-57, 44-20-67

Об утверждении Состава и Порядка работы комиссии по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 8 и пунктом 15 статьи 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 12 части 1 статьи 3 закона Белгородской области от 1 марта 2017 года № 147 «О физической культуре и спорте в Белгородской области», приказом Минспорта России от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» (далее-Приказ Минспорта России)

приказываю:

1. Сформировать и утвердить Состав комиссии по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок работы комиссии по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Прием от специалистов заявлений с приложенными документами в соответствии с требованиями Приказа Минспорта России осуществляется комиссией по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления по физической
культуре и спорту администрации
Старооскольского городского округа



Р.П. Микулянич

Ковальчук Владислав Николаевич
(4725)24-43-91

Приложение 1
к приказу управления по
физической культуре и спорту
администрации Старооскольского
городского округа

Белгородской области
от 28.12. 2023 г. № 01-09/64

**Состав комиссии
по присвоению квалификационных категорий иных специалистов
в области физической культуры и спорта**

Председатель комиссии – Ковальчук Владислав Николаевич, заместитель
начальника управления по обеспечению подготовки спортивного резерва
управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского
городского округа.

Секретарь комиссии – Тулинова Оксана Алексеевна, главный специалист
управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского
городского округа.

Члены комиссии:

Белобасва Надежда Гавриловна, главный специалист управления по физической
культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа;

Бельх Валентина Сергеевна, директор муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва «Молодость»;

Галкина Ирина Анатольевна, директор муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Спартак».

Приложение 2
к приказу управления
по физической культуре и спорту
администрации Старооскольского
городского округа

Белгородской области
от 28.12. 2023 г. № 01-09/64

**Порядок работы
комиссии по присвоению квалификационных категорий иных специалистов
в области физической культуры и спорта**

I. Общие положения

1. Комиссия по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – специалисты) управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Комиссия) образуется на постоянной основе в целях присвоения в установленном порядке квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее – присвоение квалификационных категорий).

2. Комиссия при исполнении возложенных на нее функций руководствуется Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 1 марта 2017 года № 147 «О физической культуре и спорте в Белгородской области», приказом Минспорта России от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» (далее – Порядок), иными правовыми актами и настоящим Порядком.

3. Решение о проведении заседания Комиссии утверждается приказом управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Управление).

Приказ размещается на официальном сайте Управления (www.ukis.ru) и доводится до сведения специалистов телефонограммой не менее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

4. Состав Комиссии утверждается приказом управления. В состав Комиссии включаются муниципальные служащие управления, представители физкультурно-спортивных организаций, а также, при необходимости, независимые эксперты, представители территориальной организации профсоюза работников физической культуры и спорта Белгородской области.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:
- возглавляет Комиссию;

- осуществляет руководство Комиссией;
- проводит заседания Комиссии;
- является ответственным за организацию проведения заседаний Комиссии;
- после подведения итогов голосования членов Комиссии сообщает специалисту решение Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- не позднее чем за три дня до заседания Комиссии оповещает членов Комиссии и специалистов о дате, времени и месте проведения заседания и материалы, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- непосредственно до начала заседания сообщает Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и специалистов;
- ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- принимает заявления на присвоение квалификационной категории от специалистов физкультурно-спортивных организаций;
- выдает расписки о получении заявлений;
- направляет решение Комиссии специалистам, подавшим заявления;
- формирует и архивирует для хранения материалы и документы, рассмотренные Комиссией.

8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. На период проведения заседания Комиссии по присвоению квалификационных категорий специалист, являющийся членом Комиссии и аттестуемым, исключается из состава Комиссии, что указывается в Протоколе заседания Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседании лично без права замены. При возникновении у члена Комиссии конфликта интересов, способного повлиять на принимаемое Комиссией решение по результатам заседания Комиссии в отношении специалиста, такой член Комиссии обязан незамедлительно сообщить, об этом председателю Комиссии и не принимать участие в голосовании и принятии решения, что указывается в Протоколе заседания Комиссии.

9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

II. Порядок работы Комиссии

10. Заседания Комиссии проводятся в целях присвоения в установленном порядке квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта на основании оценки результатов профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их квалификационным требованиям.

11. Заседание Комиссии проводится при необходимости – по мере поступления документов.

12. Заседание Комиссии проводится с участием специалиста или в отсутствие его, что указывается в заявлении.

13. Комиссия:

- рассматривает в течение месяца со дня поступления в Управление заявления от специалиста, заполненное собственноручно в соответствии с

пунктом 31 и приложением 1 к настоящему Порядку и приложенные к нему документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка;

- проводит оценку результатов профессиональной деятельности специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

- при необходимости заслушивает информацию специалиста;
- принимает решение о присвоении (не присвоении) специалисту соответствующей квалификационной категории;

14. При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалистов (за исключением специалиста по должности «директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации», «заместитель директора физкультурно-спортивной организации», «инструктор-методист физкультурно-спортивной организации», «инструктор-методист по адаптивной физической культуре») на соответствие квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения соответствующей квалификационной категории (далее – Сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-2 таблицы приложения 2 к настоящему Порядку.

Сумма баллов должна составлять:

- при присвоении высшей квалификационной категории – не менее 500 баллов;
- при присвоении первой квалификационной категории – не менее 300 баллов;

15. Специалистам, заключившим трудовой договор по должности «директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации», «заместитель директора физкультурно-спортивной организации», «инструктор-методист физкультурно-спортивной организации (старший)», «инструктор-методист по адаптивной физической культуре (старший)» на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-4 таблицы приложения 2 к настоящему Порядку.

Сумма баллов должна составлять:

- при присвоении высшей квалификационной категории – не менее 550 баллов;
- при присвоении первой квалификационной категории – не менее 350 баллов;

16. Специалистам, заключившим трудовой договор по должности «директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации», «заместитель директора физкультурно-спортивной организации» вторая квалификационная категория устанавливается по его заявлению независимо от продолжительности работы специалиста в области физической культуры и спорта в физкультурно-спортивной организации.

17. Срок, на который присваивается соответствующая квалификационная категория, составляет четыре года с даты принятия Комиссией решения о присвоении соответствующей квалификационной категории.

III. Решения, принимаемые Комиссией по результатам ее заседания

18. Решение Комиссии по результатам ее заседания принимается в отсутствие специалиста открытым голосованием простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

19. По результатам заседания комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о соответствии специалиста квалификационным требованиям и присваивается соответствующая квалификационная категория;

б) о несоответствии специалиста квалификационным требованиям и не присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории.

20. Принятое решение сообщается специалисту непосредственно после подведения итогов голосования.

21. Принятое решение заносится в протокол заседания Комиссии по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта управления физической культуры и спорта администрации Старооскольского городского округа (приложение 3 к Порядку).

22. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

23. Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола готовит распорядительный акт Управления (приказ) и размещает его на официальном сайте Управления в течение пяти рабочих дней с даты его издания.

24. Решение о присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории оформляется в виде резолюции начальника Управления на служебной записке, направленной председателем соответствующей комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления Протокола.

25. Основанием для принятия решения о не присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности специалиста квалификационным требованиям (приложение 2 к Порядку).

26. Копия решения о не присвоении специалисту квалификационной категории направляется по месту работы специалиста, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

27. Специалист вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Протокол заседания Комиссии, заявление и приложенные к нему документы формируются в Дело и хранятся в течение 10 лет.

IV. Порядок подачи заявления

29. Заявление о присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории подается в Комиссию. Ответственный за прием заявлений от специалистов – секретарь Комиссии.

30. Сведения о регистрации заявления вносятся в «Журнал регистрации заявлений». Заявлению присваивается порядковый номер. О приеме заявления секретарем Комиссии выдается расписка (приложение 4 к настоящему Порядку), в котором указывается дата приема заявления и порядковый номер, присвоенный заявлению.

31. Заявление подписывается специалистом, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует специалист;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- дата составления заявления;
- контактный телефон.

32. К заявлению прилагаются соответствующие документы:

- копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста;

- копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- копия документов об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер – классах и иных научно-практических мероприятиях, выданных организаторами указанных мероприятий (при наличии);

- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;

- копия методических разработок (публикаций) (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 5);

- в случае отказа в предоставлении персональных данных – подписанное разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 6).

33. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка, или представления специалистом документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, не в полном объеме, Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращает их специалисту с указанием причин возврата.

34. В случае возврата заявления специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Комиссию в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

V. Перечень иных специалистов в области физической культуры и спорта

34. Приказом Минспорта России от 16 апреля 2012 года № 347 утвержден перечень иных специалистов в области физической культуры и спорта Российской Федерации.

35. Перечень иных специалистов в области физической культуры и спорта:

1) Директор (заведующий, заместитель) физкультурно-спортивной организации.

- 2) Инструктор – методист по адаптивной физической культуре.
- 3) Инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций.
- 4) Старший инструктор – методист по адаптивной физической культуре.
- 5) Старший инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций.
- 6) Инструктор по спорту физкультурно-спортивных организаций.
- 7) Старший инструктор по спорту физкультурно-спортивных организаций.

Начальник управления по
физической культуре и спорту
администрации Старооскольского
городского округа



Р.П. Миклулянич

Приложение 1
к порядку работы комиссии по
присвоению квалификационных
категорий иных специалистов в
области физической культуры и спорта

Форма заявления.

В комиссию по присвоению квалификационной
категории иных специалистов в области
физической культуры и спорта управления
физической культуры и спорта
администрации Старооскольского городского
округа
от _____
(ФИО при наличии)

_____ (должность, место работы)

Заявление о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне квалификационную категорию « _____ » по
должности _____

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию
« _____ », срок действия до « _____ » 20 _____ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю
выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование _____ (когда и какое

образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная
специальность и квалификация);

стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев;

стаж работы в данном учреждении: _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских
антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными
антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому, необходимо направить решение о присвоении (не присвоении) _____

квалификационной категории: _____

(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заявление Комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия
(нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____

« _____ » 20 _____ г.

_____ (ФИО, подпись)

Приложение 2
к порядку работы комиссии по
присвоению квалификационных
категорий иных специалистов в
области физической культуры и спорта

Квалификационные требования к присвоению квалификационных категорий иных
специалистов в области физической культуры и спорта

№ п/п	Квалификационные требования	Квалификационная категория	
		Высшая	Первая
1	2	3	4
1.	Опыт работы по должности	не менее 5 лет – 300 баллов	не менее 3 лет – 200 баллов
2	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности (баллы суммируются: при наличии нескольких почетных спортивных званий, ведомственных наград, поощрения одного уровня баллы считаются один раз)	уровень Российской Федерации – 300 баллов уровень субъекта Российской Федерации – 200 баллов уровень муниципального образования – 100 баллов уровень организации – 50 баллов	уровень субъекта Российской Федерации – 200 баллов уровень муниципального образования – 100 баллов уровень организации – 50 баллов
3	Участие в семинарах, конференциях; проведение открытых занятий, матер – классов и других мероприятий	Проводимые на уровне Российской Федерации, международных организаций: 1 мероприятие – 90 баллов, 2 и более мероприятия – 100 баллов.	Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации: 1 мероприятие – 60 баллов, 2 и более мероприятия – 70 баллов.
		Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации: 1 мероприятие – 60 баллов, 2 и более мероприятия – 70 баллов.	Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия – 30 баллов, 3 и более мероприятия – 40 баллов.

4.	Методические разработки	уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия – 30 баллов, 3 и более мероприятия – 40 баллов.	организаций: 1-2 мероприятия – 20 баллов, 3 и более мероприятия – 30 баллов.
		Проводимые организацией: 1-2 мероприятия – 20 баллов, 3 и более мероприятия – 30 баллов.	
		Издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями – 100 баллов	Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации – 70 баллов
		Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации – 70 баллов	Издаваемые на уровне муниципального образования – 40 баллов
		Издаваемые на уровне муниципального образования – 40 баллов	

Примечание:

Квалификационные категории «специалист высшей квалификационной категории» и «специалист первой квалификационной категории» присваиваются не ранее чем через один год после присвоения квалификационной категории «специалист второй квалификационной категории».

Приложение 5

к порядку работы комиссии по присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта

ФОРМА

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____, фамилия, имя, отчество (при наличии) _____, паспорт _____, паспорт _____, серия _____ № _____ выдан _____ (дата) _____

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам управления физической культуры и спорта администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, членам комиссии по присвоению квалификационных категорий работникам физкультурно-спортивных организаций Белгородской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокировку, удаление, уничтожение), а также передачу обработки (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, передачу (распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), необходимых для ведения делопроизводства в части присвоения соответствующих квалификационных категорий по должности, занимаемой мной по основному месту работы (совместительству), и формирования отчетности о моих персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения);
имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения);
- число, месяц, год;
- место рождения;

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальности по документу об образовании, квалификация);

- сведения об ученой степени, ученом звании;

- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- сведения о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации;

- сведения о методических разработках;

- иные персональные данные в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с присвоением мне соответствующей квалификационной категории, для реализации права, предусмотренного Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока с даты подачи моих документов на рассмотрение и до даты уничтожения;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных управление физической культуры и спорта администрации Старооскольского городского округа Белгородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на управление физической культуры и спорта администрации Старооскольского городского округа Белгородской области и Комиссию полномочий и обязательств.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица, сдавшего документы)

Приложение 6
к порядку работы комиссии по
присвоению квалификационных
категорий иных специалистов в
области физической культуры и спорта

ФОРМА

РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные уполномоченным лицам управления физической культуры и спорта
администрации Старооскольского городского округа Белгородской области и
членам комиссии по присвоению квалификационных категорий в области
физической культуры и спорта

« _____ » 20 ____ г.

(подпись лица, ссылающегося на документ)