

«Согласовано»

Коллегией управления по физической
культуре и спорту администрации
Старооскольского городского округа
протокол
от 25.12. 2014 года № 2

«Утверждено»

Приказом управления
по физической культуре и спорту
администрации Старооскольского
городского округа
от 25 декабря 2014 года № 01-01/434

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей комиссии управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа (далее - Рабочая комиссия) является совещательным органом управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа.

1.2. В своей деятельности Рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, Положением об управлении по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа.

2. Полномочия Рабочей комиссии

Рабочая комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1. Согласование локальных актов управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа.

2.2. Согласование дополнительной выплаты спортсменам из малообеспеченных семей.

2.3. Согласование единовременной выплаты за высокие спортивные результаты спортсменам и тренерам Старооскольского городского округа.

2.4. Согласование списочного состава на выплату стипендий главы администрации Старооскольского городского округа спортсменам, добившимся высоких результатов.

2.5. Согласование группы по оплате труда руководителям подведомственных учреждений.

2.6. Согласование стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений.

2.7. Согласование результатов:

- городского смотра-конкурса среди ДЮСШ и СДЮСШОР
- городского смотра-конкурса среди предприятий, организаций и образовательных учреждений

- городского смотра-конкурса работы тренеров по подготовке спортсменов высокой квалификации

2.8. Установление трудового стажа для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим и обслуживающему персоналу управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа (далее – Управление).

2.9. Рассмотрение вопросов по инициированию и реализации проектов в области физической культуры и спорта.

3. Организация работы Рабочей комиссии

3.1. Персональный состав Рабочей комиссии утверждается приказом начальника Управления.

3.2. В состав Рабочей комиссии включаются: председатель, секретарь и не менее трех членов комиссии.

3.3. Работу Рабочей комиссии возглавляет председатель, который организует и планирует ее работу, ведет заседания.

3.4. Секретарь Рабочей комиссии:

1) ведет протокол Рабочей комиссии;

2) не позднее чем за три рабочих дня оповещает членов Рабочей комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей комиссии.

3.5. Рабочая комиссия строит свою работу путем проведения заседаний.

3.6. Заседания Рабочей комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или членов комиссии.

3.7. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей комиссии и оформляется протоколом. Протокол заседания Рабочей комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Рабочей комиссии, которые несут ответственность за принятые решения.

При равенстве голосов голос председателя Рабочей комиссии является решающим.

3.8. Заседание Рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствовало две трети ее членов.

3.9. По приглашению председателя или члена Рабочей комиссии в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Рабочей комиссии, если против этого не возражает более половины членов Рабочей комиссии, присутствующих на заседании, а также если это необходимо для организационно-методического и консультационного содействия.

3.10. Протоколы заседаний Рабочей комиссии включаются в номенклатуру дел Управления.

4. Заключительные положения

Настоящее положение вводится как локальный акт и утверждается приказом начальника Управления.